РЕГЛАМЕНТ

проведения процедуры подписания договора срочного депозита

(с правом досрочного востребования суммы (части суммы) депозита)

1.1. Регламент определяет порядок, сроки, формы и последовательность действий при проведении процедуры подписания договора срочного депозита (с правом досрочного востребования суммы (части суммы) депозита (далее - договор).

1.2. Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 29.11.10г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст.29);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.10г. №1225 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.05.2014г. № 490,от 30.07.2014г. № 727) «О размещении временно свободных средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования»;

- Приказа ФФОМС от 11.01.11г. №2 «Об утверждении формы заявки кредитной организации на заключение договора банковского депозита».

1.3. Основанием для оформления договора являются итоги проведения отбора заявок кредитных организаций.

1.4. ТФОМС в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем проведения отбора заявок, заключает с кредитной организацией договор банковского депозита.

1.5. В целях организационного подписания договора с кредитными организациями отдел организации закупок управления делами ТФОМС информирует кредитные организации о времени и месте подписания договора.

1.6. Для предварительного согласования кредитные организации в день подписания договора за час до времени, назначенного для подписания, предоставляют в ТФОМС следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 1 месяц, заверенную надлежащим образом;

- копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом;

-копии документов, подтверждающим полномочия лиц, имеющих право подписи, и/или приказы об их назначении, заверенные надлежащим образом;

-договор с внесенными в него данными, в отношении суммы, % ставки, номера депозитного счета, адреса и платежных реквизитов кредитной организации, при необходимости указать платежные реквизиты подразделения кредитной организации (если имеется) для перечисления денежных средств (в этом случае реквизиты юридического лица не указываются).

1.7. После предварительного согласования документов, перечисленных в п.1.6. настоящего Регламента, в подписании договора участвуют уполномоченные лица кредитных организаций. При подписании договора уполномоченным лицам кредитных организаций необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.